

# [채용공고](재단법인)테인협력센터 직원채용 공고(안)

(재단법인)테인협력센터는 국제사업 업무 수행에 필요한 관련 경험과 역량을 보유한 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다. ([www.teincc.org](http://www.teincc.org))

2023. 2. 7.  
(재단법인)테인(TEIN)협력센터

## 1. 채용예정 직무(Job Description) 및 경력 요건

Job Description	
<b>Project Manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 기획, 관리</li> <li>EU, 프로젝트 참가 기관(NRENS), GÉANT 등 주요 이해당사자 등과 협의 추진</li> </ul>
<b>Senior Administrator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기획·예산·인사·감사 등 법인 운영지원</li> <li>과학기술정보통신부, 서울특별시, 산학연과 업무 협조</li> </ul>

Career and Qualification	
<b>Project Manager</b> (경력직 1명, 계약직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>4년제 정규대학 경영·국제관계·심리·ICT 및 기타 유관학과 전공자</li> <li>국제기구·국내외 기업 국제사업분야 등에서 프로젝트 수행 5년 이상 경력</li> <li>영어로 국제사업 파트너들과 원활히 소통 가능자</li> <li>MS Office (Word·Excel·PowerPoint)</li> </ul>
<b>Senior Administrator</b> (경력직 1명, 계약직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>4년제 정규대학 행정·정치외교·ICT 및 기타 유관학과 전공자</li> <li>정부 및 관련 산하기관 등에서 10년 이상 근무</li> <li>기획·예산·인사·조직관리 유관 경험</li> </ul>

## 2. 전형절차

지원서 접수	2023. 2. 8.(수) ~ 2023. 3. 1.(수)	이메일 접수( <a href="mailto:teincc@teincc.org">teincc@teincc.org</a> )
서류전형 합격자 발표	2023. 3. 3.(금)	개별 통보
온라인 인적성 검사	2023. 3. 3.(금) ~ 3. 7.(화)	
면접전형	2023. 3. 9.(목) ~ 3. 10.(금)	서류전형 발표 시 면접 일정 개별 통보
신체검사	-	개별 안내
최종 합격	3월 중순	개별 통보

### 3. 근무기간 및 보수 등

- 근무형태 및 보수 : 법인 내부 규정에 따름
- 근무지 : 서울시 마포구 상암동
- 근무시간 : 주 5일
- 근무 시작일 : 2023년 3월 중 (협의하여 결정)

### 4. 제출서류

- 필수 공통 사항
  - 국문 이력서 혹은 영문 이력서(Curriculum Viate) 및 자기소개서 각 1부
  - 채용사이트(사람인 or 잡코리아) 인적성 검사 결과 1부
  - 졸업 증명서 및 성적 증명서(대학, 대학원 등) 각 1부
  - 경력(재직) 증명서 각 1부(최종 합격 후 제출)
- 선택 사항
  - 공인어학 증명서 등 기타 자격증 사본 1부

### 5. 기타

- 서류 제출 마감일까지 관련 증빙서류 미제출 시 해당 기재 사항은 허위로 간주하며 제출된 서류는 일체 반환되지 않음(지원서의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소됨)
- 채용 후 실제 수행 분야 및 세부내용은 변동될 수 있음
- 문의 : 인사담당 e-mail ([teincc@teincc.org](mailto:teincc@teincc.org))