

재단법인 테인협력센터 직원채용 공고

(재)테인협력센터는 Asi@Connect 프로젝트 기획·관리를 총괄하고 유럽연합(EU), NREN(National Research and Education Network)들과 국제협력을 주도할 수 있는 관련 경험과 역량을 보유한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2023. 10. 19.

재단법인 테인협력센터

1. 채용예정 직무내용(Job Description) 및 경력 요건

Job Description	
Managing Director, Asi@Connect Project	<ul style="list-style-type: none">Asi@Connect 사업의 프로젝트 기획·연도별 사업계획 수립·집행 및 성과관리EU, Partner NREN 등 주요 Stakeholder들과의 협의 추진 및 이해관계의 조율Funding, Cost-sharing Model 보완, 자금운영 총괄Global Research Ecosystem 조성·발전을 위한 협력방안 수립

Educational Background and Qualification	
경력직 1명 (계약직)	<ul style="list-style-type: none">경영·경제·ICT·법률분야 석사학위 소지자5년 이상 국제기구·ICT 기업·연구기관 등에서 프로젝트 수행자국제회의 등에서 영어로 의사소통에 지장이 없는 자

2. 전형절차

지원서 접수	2023.10.19.~2023.10.28.	이메일 접수(admin@teincc.org)
서류전형 합격자 발표	2023. 10. 30.(월)	개별통보
면접전형	2023. 10. 31.(화)	
최종 합격	2023. 11월 초	개별통보

3. 근무기간 및 보수 등

- 근무형태 및 보수 : 법인 내부 규정에 따름
- 근무지 : 서울시 마포구 상암동
- 근무시간 : 주 5일

4. 제출서류

- 국문·영문 이력서 및 영문 주요 경력·실적기술서 각 1부
- 졸업 증명서(석사학위서 포함) 및 성적 증명서(대학, 대학원 등) 각 1부
- 경력(재직) 증명서 각 1부

5. 기타

- 서류 제출 마감일까지 관련 증빙서류 미제출 시 해당 기재 사항은 허위로 간주하며 제출된 서류는 일체 반환되지 않음(지원서의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소됨)
- 문의 : 인사담당 e-mail (admin@teincc.org)