

재단법인 테인협력센터 직원채용 공고

(재)테인협력센터는 국제사업 수행기관의 조직문화와 정보기술(ICT)에 대한 이해가 높은 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2023. 11. 27.

재단법인 테인협력센터

1. 응모자격

- 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하지 않는 자
- 해외여행에 결격사항이 없는 자 / 병역필 또는 면제자
- 응시자격 및 모집부문 : 응시 기본요건에 충족(자격, 외국어 등)한 자

모집분야	자격 및 경력	인원
신입 (연구원급)	<ul style="list-style-type: none">○ 국내·외 4년제 대학교 졸업 이상 또는 그와 동등한 학력을 소지한 분○ 국제사업 파트너들과의 협업, Communication에 지장이 없으신 분○ 기획, 과제관리에 소질이 있고 다양한 외국문화에 대한 이해가 높으신 분○ 진취적이고 창의적인 가치관과 태도를 가지신 분	0명 (계약직)

2. 전형절차

지원서 접수	2023.11.27. ~ 2023.12.15.(금)	이메일 접수(admin@teincc.org)
서류전형 합격자 발표	2023. 12. 18.(월)	서류전형 합격자 개별통보
면접전형	2023.12.19. ~ 2023.12.22.(금)	면접일정 개별 통보
신체검사	2023.12.26. ~ 2023.12.29.(금)	면접전형 합격자 개별통보
최종합격	2024. 1월 초	개별 통보

* 상기 일정은 조정될 수 있으며, 변경될 경우 응모자에게 개별 통보함

3. 근무기간 및 보수 등

- 근무형태 및 보수 : 법인 내부 규정에 따름
- 근무지 : 서울시 마포구 상암동
- 근무시간 : 주 5일
- 근무시작일 : 2024년 1월 중 (협의하여 결정)

4. 제출서류

- 필수 공통사항
 - 이력서 및 자기소개서 각 1부
 - 졸업증명서 및 성적증명서(대학, 대학원 등) 각 1부
 - 선택 사항
 - 공인어학증명서 등 기타 자격증 사본 1부
 - * 토익 900점 이상 또는 토플(IBT 90점) 이상자 우대 등
- 📎 (제출방식) 모든 자료는 하나의 파일에 넣어서 제출(파일명: 입사지원_홍길동_지원서.hwp)
- ※ 서류제출 마감일까지 관련 증빙서류 미제출 시 해당 기재 사항은 허위로 간주함

5. 기타

- 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며 지원서의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음
- 채용 후 실제 수행분야 및 세부내용은 테인협력센터 상황에 의해 변동될 수 있음
- 문의 : 인사담당 e-mail (admin@teincc.org)